

## Antrag auf Gewährung einer Zuwendung zu einem Projekt der internationalen kulturellen Beziehungen

Den ausgefüllten und unterschriebenen Antrag bitte per E-Mail senden an:

[Manuela.Trierweiler@add.rlp.de](mailto:Manuela.Trierweiler@add.rlp.de)

und in cc an:

[Margit.Bohne@mffki.rlp.de](mailto:Margit.Bohne@mffki.rlp.de)

oder postalisch an:

**Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion (ADD)**  
**Willy-Brandt-Platz 3**  
**54290 Trier**

### I. Antragsteller

Angaben zum Antragsteller
Name:
Rechtsform <sup>1</sup> /Einzelkünstler*in:
Straße/ Nr.:
PLZ/ Ort:
Telefon/Fax:
E-Mail:
Ansprechpartner/in:
Unterschriftsberechtigte Person:
Bankverbindung für den Fall einer Förderung
Bank:
Kontoinhaber:
IBAN:
BIC:
Vorsteuerabzugsberechtigt gem. § 15 UStG:
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<i>- Bitte beachten Sie, dass bei einer Vorsteuerabzugsberechtigung im Finanzierungsplan nur die Netto-Beträge bei den projektbezogenen Ausgaben veranschlagt werden dürfen -</i>
<input type="checkbox"/> Teilweise (bitte erläutern!):
Der Antragsteller hat seinen Wohnsitz in Rheinland-Pfalz oder das Thema des Vorhabens hat einen Bezug zu Rheinland-Pfalz:
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

---

<sup>1</sup> Sofern Antragsteller kein/e Einzelkünstler\*in ist, sind in Kopie beizulegen:  
- die Satzung bzw. der Gesellschaftsvertrag, Vollmacht o.ä.

## II. Projekt

**Projektbezeichnung/ Titel:**

**Laufzeit des Projekts (von/ bis):**

*- Bitte beachten Sie, dass das Projekt bis zum Ende des jeweiligen Förderjahres umgesetzt sein muss -*

**Beschreibung des Projekts:**

*- Bitte gehen Sie **unbedingt** auch darauf ein,  
inwiefern an dem geplanten Vorhaben ein **besonderes Landesinteresse** besteht  
und inwiefern es sich um ein **internationales Projekt** handelt -*

### III. Finanzierungsplan

#### 1. AUSGABEN

##### a) Vergütungen für Dienstleistungen und Honorare:

Sonstige Ausgaben (bitte erläutern!)	
<b>Summe</b>	

##### b) Steuern, Sozialausgaben und Gebühren zu a):

<b>Summe</b>	

##### c) Weitere Projektausgaben

<b>Summe</b>	

<b>Summe der Ausgaben a), b), c)</b>	
--------------------------------------	--

#### 1. EINNAHMEN

##### Projektbezogene Einnahmen:

Eigenanteile	
Leistungen Dritter	
Öffentliche Förderungen durch...	
Sonstige Einnahmen	
<b>Summe projektbezogene Einnahmen</b>	

#### 2. ZUSAMMENFASSUNG

Summe projektbezogene Ausgaben	
Summe projektbezogene Einnahmen	
Rechnerischer Fehlbetrag	
Beantragte Landeszuwendung	

Bitte beachten Sie, dass der Finanzierungsplan zusammen mit der beantragten Landeszuwendung ausgeglichen sein muss!

#### IV. Erklärungen

1. Die Angaben in diesem Antrag sind vollständig und wahrheitsgemäß.
2. Der Antrag wird von einer Person unterschrieben, die als gesetzlicher Vertreter/ Bevollmächtigter dazu berechtigt ist.
3. Ich bestätige, dass ich im Falle einer Förderung die ordnungsgemäße Verwendung der Fördermittel in Form eines Verwendungsnachweises fristgerecht vorlegen werde. Informationen hierzu werden mir entsprechend zur Verfügung gestellt.
4. Ich habe in diesem Jahr bereits einen Antrag/mehrere Anträge auf einen Landeszuschuss gestellt/bzw. werde einen Antrag/mehrere Anträge auf einen Landeszuschuss stellen (z.B. als Projektförderung, Zuschuss aus Mitteln des Kultursommers o.ä.)

---

---

nein

ja

Falls ja, bitte die Anträge benennen:

5. Ich versichere, dass mit dem Projekt noch nicht begonnen wurde.
6. Alle erforderlichen Unterlagen sind dem Antrag als Anlagen beigefügt.

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Stempel

## Erläuterungen zum Antrag

### Zu I.

#### **Was ist unter „Rechtsform“ zu verstehen?**

Wenn der Antrag nicht von einem/einer Einzelkünstler\*in gestellt wird, geben Sie hier bitte an, ob es sich um einen eingetragenen Verein, eine Stiftung, eine Gesellschaft bürgerlichen Rechts, eine GmbH, eine Unternehmersgesellschaft oder sonstiges handelt.

In diesem Fall sind in Kopie beizufügen:

- die Satzung bzw. der Gesellschaftsvertrag, Vollmacht o.ä.

#### **Wer ist unterschriftsberechtigte Person?**

Geben Sie - sofern kein/e Einzelkünstler\*in - bitte an, wer durch Satzung, Vollmacht o.ä. gesetzlich vertretungsbefugt/bevollmächtigt ist.

Sofern kein gesetzlicher Vertreter/Bevollmächtigter bestimmt ist, müssen alle Gesellschafter/Mitglieder unterschreiben.

### Zu III.

#### **1. Was fällt unter Ausgaben?**

##### **Zu a)**

Zu den berücksichtigungsfähigen Ausgaben zählen z.B. Vergütungen für Dienstleistungen und Honorare für

- Musikgruppen oder Orchester
- Einzelkünstler\*innen
- Theaterensemble
- Regieführende
- Gesamtleitung/Organisation

##### **Zu b)**

Zu den berücksichtigungsfähigen Steuern, Sozialausgaben und Gebühren zählen z.B.:

- Ausländersteuer
- Umsatzsteuer
- Künstlersozialkasse
- GEMA
- Sonstige Urheberrechte

##### **Zu c)**

Zu den berücksichtigungsfähigen weiteren Projektausgaben zählen z.B.:

- Werbeausgaben, z.B. für Plakate, Broschüren, Anzeigen
- Verbrauchsmaterial
- Technikausgaben, z.B. für Licht oder Ton
- Ausgaben für Präsentationen, wie Aufführungen und Ausstellungen
- Ausstattungsausgaben
- Auslagen für Fremdanmietung von Probe-, Projekt- und Veranstaltungsräumen (inkl.

Nebenkosten)

- Belegbare Reisekosten
- Ausgaben für Transport von Instrumenten
- Künstleraufwendungen wie Übernachtung und Verpflegung (Angaben sind nach Personen und Dauer zu erläutern)

## **2. Was fällt unter Einnahmen?**

Hierunter fallen z.B.:

- Leistungen Dritter (z.B. Spenden, Sponsoring)
- Öffentliche Förderungen (hier genaue Bezeichnung eingeben)
- Sonstige Einnahmen