

Aufsichts-
und Dienstleistungsdirektion Trier
Postfach 1320
54203 Trier

A 2

Antrag auf Gewährung eines Zuschusses für eine Verlagspublikation

(Bitte füllen Sie den Antrag sorgfältig aus, fügen Sie bei Bedarf Anlagen hinzu. Nur ein vollständig ausgefüllter Antrag kann bearbeitet werden. Ihre Angaben werden vertraulich behandelt und dienen ausschließlich dem Förderungszweck)

Antragsteller

Verlag

Ansprechpartner/in (Vorname, Name) _____ Funktion _____

Straße, PLZ, Ort, Bundesland

Telefon **Mobiltelefon** **Fax** **E-Mail**

Angaben zur Publikation:

Titel

Verfasser Herausgeber

Buchbeschreibung:

Biobibliografische Angaben zum(r) Autor(in), Herausgeber(in):

Aufstellung der mitgeschickten Unterlagen (z. B. Arbeitsproben 10-20 Seiten, Exposé):

- | | |
|-----|-------|
| 1. | _____ |
| 2. | _____ |
| 3. | _____ |
| 4. | _____ |
| 5. | _____ |
| 6. | _____ |
| 7. | _____ |
| 8. | _____ |
| 9. | _____ |
| 10. | _____ |
| 11. | _____ |
| 12. | _____ |

Vorkalkulation für Druckkostenzuschuss:

1. Auflage/Ladenpreis

Buchformat	x	x	cm
Druckauflage		Expl.	
Verkaufsauflage		Expl.	
Voraussichtlicher Absatz in den ersten 2 Jahren (mind. 40% der Verkaufsauflage)		Expl.	
Ladenpreis		€	
Durchschnittlicher Sortimenterrabatt 40%		€	
Nettopreis (incl. Umsatzsteuer)		€	
Nettopreis (abzgl. Umsatzsteuer)		€	
Voraussichtlicher Erlös in den ersten 2 Jahren (= voraussichtlicher Absatz x Nettopreis abzgl. Umsatzsteuer)		€	

2. Honorar für Autor/Herausgeber

Pauschalhonorar	€
Stückhonorar, %- Anteil vom Ladenpreis	€, %

3. Übersetzungskosten €

4. Drittmittel

a) fest zugesichert:	€
von (Name, Anschrift)	
b) in Aussicht gestellt:	€
von (Name, Anschrift)	

5. Herstellung

Satz	<input type="checkbox"/> montagefähige Druckseiten <input type="checkbox"/> belichtbare Postscriptseiten <input type="checkbox"/> Manuskript <input type="checkbox"/> *
Montagevorlagen	<input type="checkbox"/> Filmbelichtung <input type="checkbox"/> Papierbelichtung <input type="checkbox"/> *
Druckverfahren	<input type="checkbox"/> Offset <input type="checkbox"/> Buchdruck <input type="checkbox"/> *
Einband	<input type="checkbox"/> kartoniert <input type="checkbox"/> Broschur <input type="checkbox"/> Pappband <input type="checkbox"/> Leinen mit Schutzumschlag <input type="checkbox"/> mit Klappen <input type="checkbox"/> *
Bindung	<input type="checkbox"/> Klebebindung <input type="checkbox"/> Fadenheftung <input type="checkbox"/> *

* Zutreffendes ankreuzen, ggf. ergänzen

6. Umfang / Format:

Anzahl der Bogenseiten _____
 Druckseiten pro Bogen _____
Druckseiten insgesamt _____

7. Herstellungskosten

Satz / Texterfassung / Umbruch	€
Zurichtung (Filme, Montage, Einrichten)	€
Druck	€
Satz und Druck insgesamt	€
Autorkorrektur (max. 10 % der Satzkosten)	€
Buchbindekosten incl. Umschlag	€
Papierpreis insgesamt	€
Vorlagen (z. B. Fotos)	€
Repro (s-w / farbig)	€
Beilagen (Satz, Druck, Papier, Verarbeitung)	€
Sonderkosten (bitte ggf. auf Extrablatt begründen)	€
Gesamtherstellungskosten (ohne Umsatzsteuer)	€
gesetzl. Umsatzsteuer	€

8. Druckkostenzuschuss

Gesamtkosten	€
Eigenmittel des Herausgebers bzw. Autors	€
Zuschüsse von anderer Seite	€
Finanzierung durch Verlag	€
voraussichtliche Verkaufserlöse	€
verbleibendes Defizit (zugleich beantragter Zuschuss)	€

9. Übernahme des Restrisikos

Sollte der zu gewährende Druckkostenzuschuss das verbleibende Defizit nicht ausgleichen, so erklären der Verlag bzw. die Autorin/der Autor (Zutreffendes ankreuzen), dass sie das Restrisiko des Projektes tragen.

Anmerkungen:

- Der/die Antragsteller/in erklärt, mit dem Vorhaben noch nicht begonnen zu haben und Veränderungen des Kosten- und Finanzierungsplanes der ADD Trier umgehend mitzuteilen.
- Der vorzeitige Maßnahmebeginn wird beantragt.
Begründung: (bitte ausreichend begründen)

Umsatzsteuer

Hiermit wird erklärt, dass nach § 15 UmStG die Berechtigung zum Vorsteuerabzug besteht.

Ja Nein

Hinweis: Trotz einer möglichen Bewilligung des vorzeitigen Maßnahmehbeginns, trägt das finanzielle Risiko der Antragsteller allein und auch dann, wenn keine Zuschussbewilligung erfolgt.

Der Antrag muss eine ausführliche Projektbeschreibung und einen Kosten- und Finanzierungsplan enthalten. Ein Vorhaben kann in der Regel nur eine Landesförderung erhalten, d.h. entweder aus dem Landshaushalt oder aus dem Budget der Stiftung Rheinland-Pfalz für Kultur oder des Kultursommers Rheinland-Pfalz. Doppelförderungen sind grundsätzlich ausgeschlossen. Details sowie Antragsformulare finden Sie bei den jeweiligen Förderbereichen.

Achtung: Bei Antragstellung per E-Mail sind die erforderlichen Unterlagen auf dem Postweg nachzu-reichen!

Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass das MFFKI alle persönlichen und sachlichen Daten, die in meinem/unseren Antrag nebst Anlagen enthalten sind, zum Zwecke der Antragsbearbeitung, Ab-wicklung und statistischen Auswertung elektronisch verarbeitet werden. Das MFFKI ist berechtigt, diese Daten an alle Stellen zu übermitteln, die an der beantragten Förderung beteiligt sind.

Ort, Datum

Unterschrift (auch elektronisch)

nicht vom Verlag auszufüllen

Herstellungskosten	€
Zuschlag für Gemeinkosten	€
abzgl. Erlös	€
abzgl. Zuschüsse	€
Fehlbetrag	€