

Aufsichts- und  
Dienstleistungsdirektion Trier  
Postfach 1320  
54203 Trier

**A4**

## **Förderantrag für Projekt mit Publikation**

(Bitte füllen Sie den Antrag sorgfältig aus, fügen Sie bei Bedarf Anlagen hinzu. Nur ein vollständig ausgefüllter Antrag kann bearbeitet werden. Ihre Angaben werden vertraulich behandelt und dienen ausschließlich dem Förderungszweck)

### **1. Antragsteller/in / Institution / Ansprechpartner/in**

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname

\_\_\_\_\_  
Straße, PLZ Wohnort

\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse

\_\_\_\_\_  
Telefon / Mobiltelefon

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum / Geburtsort / Staatsangehörigkeit

\_\_\_\_\_  
Rechtsform der Institution

### **Privatanschrift:**

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ Ort

### **Bei Gruppenprojekten weitere Beteiligte:**

- |    |       |     |       |
|----|-------|-----|-------|
| 1. | _____ | 7.  | _____ |
| 2. | _____ | 8.  | _____ |
| 3. | _____ | 9.  | _____ |
| 4. | _____ | 10. | _____ |
| 5. | _____ | 11. | _____ |
| 6. | _____ | 12. | _____ |

### **2. Projekttitle / Arbeitstitel**

### 3. Präsentation

Ort

Zeitraum

Vorbereitungszeit

Nachbereitungszeit

### 4. Ausführliche Projektbeschreibung

(bitte Anlage beifügen)

### 5. Zur Person

a) Künstlerischer Werdegang

(bitte Anlagen beifügen)

b) Ausstellungen / Ausstellungsbeiträge

(bitte Anlagen beifügen)

### 6. Gesamtkosten des Projektes

	Betrag	Erläuterungen
Organisation	€	
Geschäftsbedarf	€	
Telefon/Porto	€	
Öffentlichkeitsarbeit	€	
Transport/Reisekosten	€	
Honorare	€	
Material/Ausstellung	€	
Miete		
- Räume	€	
- Geräte	€	
Sonstige Kosten (bitte erläutern)	€ € €	
<b>Gesamtsumme:</b>	<b>€</b>	

### 7. Kosten der Publikation

<b>a) Druckkosten</b>	€
<small>(mindestens 3 Vergleichsangebote unterschiedlicher Druckereien - aus dem Angebot müssen die Kosten für 500 Exemplare erkennbar sein)</small>	
<b>b) Layoutkosten (gesamt)</b>	€
Fotos	€
Texte	€
Sonstige	€
<b>c) Sonstige Kosten (bitte erläutern)</b>	€

<b>d) Gesamtkosten</b>	<b>€</b>
------------------------	----------

**8. Verwendung der gedruckten Exemplare**

	Exemplare für den Schriftenaustausch (10 / 5 für ADD / Ministerium)
	Exemplare für
	Exemplare für
	Exemplare für
	Exemplare für
	Exemplare für
	<b>Anzahl der beabsichtigten Druckexemplare</b>

**9. Haben Sie für das beantragte Projekt an anderen öffentlichen oder privaten Stellen einen Antrag auf finanzielle Unterstützung gestellt?**

Ja

Nein

wenn Ja:

Unterstützung durch	Höhe des Betrages *
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€

\* (Bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge bitte kennzeichnen)

**10. Sonstige Einnahmen** (bitte erläutern)

Unterstützung durch	Höhe des Betrages *
	€
	€
	€

**11. Finanzierung**

<b>Gesamtausgaben</b> (Summe 6. und Summe 7.)	€
<b>Einnahmen</b> (Summe 9. + 10.)	€
<b>Fehlbedarf</b> (Ausgaben abzüglich Einnahmen)	€
<b>Beantragte Zuschusssumme</b>	€

**12. Haben Sie in den letzten drei Jahren eine Förderung aus Landesmitteln erhalten (Projektmittel, Stipendien, Katalog-/CD-Förderung, Zuschüsse)?**

Ja

Nein

wenn Ja:

Art der Förderung	Jahr	Betrag
Projektförderung		€
Stipendium		€
Katalog/CD-ROM		€
sonst. Zuschüsse		€

**13. Die „Leitlinie zur Vergütung von Leistungen Bildender Künstlerinnen und Künstler im Rahmen von Ausstellungen in Rheinland-Pfalz“ habe ich**

**a.) zur Kenntnis genommen**

Ja

**b.) In welcher Form wenden Sie sie an:**

---

---

---

Eine Ausstellungsvergütung wird nicht gezahlt

**Begründung:**

---

---

---

**14. Raum für sonstige Bemerkungen / Erläuterungen**

---

---

---

---

---

---

**Anmerkungen:**

Der/die Antragsteller/in erklärt, mit dem Vorhaben noch nicht begonnen zu haben und Veränderungen des Kosten- und Finanzierungsplanes der ADD Trier umgehend mitzuteilen.

Der vorzeitige Maßnahmebeginn wird beantragt.

Begründung: (bitte ausreichend begründen)

---

---

---

---

---

---

### **Umsatzsteuer**

Hiermit wird erklärt, dass nach § 15 UmStG die Berechtigung zum Vorsteuerabzug besteht.

Ja       Nein

**Hinweis:** Trotz einer möglichen Bewilligung des vorzeitigen Maßnahmebeginns, trägt das finanzielle Risiko der Antragsteller allein und auch dann, wenn keine Zuschussbewilligung erfolgt.

Das Ministerium für Familie, Frauen, Kultur und Integration (MFFKI) fördert auf Antrag Projekte rheinland-pfälzischer Kulturschaffender und -einrichtungen. Der Antrag muss eine ausführliche Projektbeschreibung und einen Kosten- und Finanzierungsplan enthalten. Ein Vorhaben kann in der Regel nur eine Landesförderung erhalten, d.h. entweder aus dem Landeshaushalt oder aus dem Budget der Stiftung Rheinland-Pfalz für Kultur oder des Kultursommers Rheinland-Pfalz. Doppelförderungen sind grundsätzlich ausgeschlossen. Details sowie Antragsformulare finden Sie bei den jeweiligen Förderbereichen.

**Achtung:** Bei Antragstellung per E-Mail sind die erforderlichen Unterlagen auf dem Postweg nachzureichen!

Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass das MFFKI alle persönlichen und sachlichen Daten, die in meinem/unseren Antrag nebst Anlagen enthalten sind, zum Zwecke der Antragsbearbeitung, Abwicklung und statistischen Auswertung elektronisch verarbeitet werden. Das MFFKI ist berechtigt, diese Daten an alle Stellen zu übermitteln, die an der beantragten Förderung beteiligt sind.

---

Ort, Datum

Unterschrift (auch elektronisch)