



ELEKTRONISCHER BRIEF

Ministerium für Familie, Frauen, Kultur und Integration
Kaiser-Friedrich-Straße 5a | 55116 Mainz

Kaiser-Friedrich-Straße 5a
55116 Mainz
Telefon 06131 16-0
Telefax 06131 16-2644
Mail: poststelle@mffki.rlp.de
www.mffki.rlp.de

21.05.2024

An die
Künstler:innen
in Rheinland-Pfalz

Mein Aktenzeichen 7303-
0005#2021/0001-0701
761-3.0023

Ihr Schreiben vom

Ansprechpartner/-in / E-Mail
Ina Brandl
Ina.Brandl@mffki.rlp.de

Telefon / Fax
06131/16-4154
06131/16-174154

Landesprogramm Jedem Kind seine Kunst hier: Antragsverfahren für das erste Halbjahr 2025

Sehr geehrte Künstlerinnen und Künstler,

an dieser Stelle möchte ich Sie über den Verfahrensablauf für die Durchführung von Projekten im Rahmen des Landesprogramms Jedem Kind seine Kunst, die im ersten Halbjahr 2025 stattfinden sollen, informieren.

1. Informationen für neue Künstler:innen

1.1 Ausfüllen des Fragebogens

Ich bitte Sie, über folgenden Link: <https://kulturland.rlp.de/kultur-foerdern/kultur-vermitteln/kulturelle-bildung-und-teilhabe/jedem-kind-seine-kunst/formulare/-vordrucke> - den Fragebogen online auszufüllen und diesen sowohl online als auch per Post mit den erforderlichen Unterlagen (bspw. Belege über Ausbildung/Studium oder finanzielle Einkünfte) und Ihrer Unterschrift bis zum **12.07.2024** an das

Ministerium für Familie, Frauen, Kultur und Integration
Referat 762-3
Postfach 31 70
55021 Mainz

zu schicken.

1

Abteilung Kultur: Mittlere Bleiche 61

Informationen zur Datenverarbeitung, zum Datenschutz und zu Ihren Rechten finden Sie auf unserer Homepage unter <https://mffki.rlp.de/de/ueber-das-ministerium/datenschutz>



ELEKTRONISCHER BRIEF

Es ist beabsichtigt, die Daten aus dem von Ihnen ausgefüllten Fragebogen sowie Ihr Foto in der Projektdatenbank über alle Künstler:innen auf <https://kulturland.rlp.de/kultur-foerdern/kultur-vermitteln/kulturelle-bildung-und-teilhabe/jedem-kind-seine-kunst/kuenstlerinnen-und-kuenstler> zu veröffentlichen. Mit der Rücksendung des Fragebogens, Ihrer Unterschrift und der Zusendung des Fotos erklären Sie Ihr Einverständnis dazu. Die Rechte des Fotos müssen bei Ihnen liegen. Mit der Zusendung des Fragebogens erklären Sie ebenso Ihr Einverständnis, dass das Ministerium für Familie, Frauen, Kultur und Integration (MFFKI) alle persönlichen und sachlichen Daten, die dieser Antrag enthält, zum Zweck der Antragsbearbeitung und statistischen Auswertung elektronisch verarbeitet. Sie sind ferner damit einverstanden, dass das MFFKI die Daten den externen Jurymitgliedern zuleitet. Ihre personenbezogenen Daten werden gelöscht oder gesperrt, sobald der Zweck der Speicherung entfällt. Ich bitte Sie, uns zeitnah ein Foto von Ihnen per E-Mail an Ina.Brandl@mffki.rlp.de zu schicken, welches in der Datenbank veröffentlicht werden soll.

Später eingehende Unterlagen können in dem aktuellen Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden. Weiterhin bitte ich Sie, in dem Fragebogen max. drei Projektideen zu beschreiben. Diese Projektideen sind anschließend die verbindliche Grundlage für die konkreten Leistungsangebote. Für die Beschreibung Ihrer Projektideen benutzen Sie bitte keine zusätzlichen Blätter, da diese hier nicht aufgenommen werden.

Zukünftig haben Sie, wenn Sie als Künstler:in in der Datenbank aufgenommen sind, einmal im Jahr die Möglichkeit, Projektideen zu verändern, hinzuzufügen oder streichen zu lassen.

Der Fragebogen wurde als PDF-Datei entwickelt und sollte über den Internet Explorer geöffnet werden, da es mit Firefox und Safari zu Problemen in der Darstellung kommt.

Handschriftlich ausgefüllte Fragebögen werden **nicht** bearbeitet. Sie müssen den Fragebogen am PC ausfüllen, speichern und ihn als E-Mail-Anhang versenden.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie das Formular auch ausdrucken und mit Ihrer Unterschrift per Post an das MFFKI versenden.

2

Abteilung Kultur: Mittlere Bleiche 61

Informationen zur Datenverarbeitung, zum Datenschutz und zu Ihren Rechten finden Sie auf unserer Homepage unter <https://mffki.rlp.de/de/ueber-das-ministerium/datenschutz>



ELEKTRONISCHER BRIEF

1.2 Bewertung der Projektideen

Nach Einsendeschluss des Fragebogens wird eine Fachjury die von Ihnen entwickelten Projektideen bewerten und dem MFFKI einen Vorschlag zur Annahme oder Ablehnung unterbreiten. Bei der Auswahl der Projekte werden die entwickelten Leitlinien zugrunde gelegt. Ende September 2024 erhalten Sie per E-Mail eine Rückmeldung über die getroffene Entscheidung. Bei Annahme Ihrer Projektidee/n werden Sie als Künstler:in in die im Internet veröffentlichte Datenbank aufgenommen. Zudem werden dort die angenommenen Projektideen veröffentlicht.

Künstler:innen, deren Projektideen vollständig abgelehnt wurden, werden nicht in die Datenbank aufgenommen.

Das MFFKI muss die Ablehnung einer Projektidee gegenüber der Künstlerin oder dem Künstler nicht begründen.

2. Informationen für Künstler:innen, die bereits in der Datenbank aufgenommen wurden

2.1 Änderungen/Ergänzungen vornehmen

Bitte schauen Sie in der Künstler:innen-Datenbank, ob Ihre Daten aktuell sind. Wenn Sie Veränderungen vornehmen möchten, können Sie dies mithilfe des Künstler-Fragebogens tun, den Sie unter folgendem Link finden: <https://kulturland.rlp.de/kultur-foerdern/kultur-vermitteln/kulturelle-bildung-und-teilhabe/jedem-kind-seine-kunst/formulare/-/vordrucke>. Bitte füllen Sie in jedem Fall die ersten beiden Seiten des Fragebogens aus. Sie können außerdem Ihre Projektideen umformulieren, neu formulieren, die Projektideen löschen lassen und durch neue ersetzen oder zusätzlich weitere Projektideen hinzufügen.



ELEKTRONISCHER BRIEF

2.2 Bewertung der Projektideen

Nach Einsendeschluss des Fragebogens wird eine Fachjury die von Ihnen neu entwickelten Projektideen bewerten und dem MFFKI einen Vorschlag zur Annahme oder Ablehnung unterbreiten. Bei der Auswahl der Projekte werden die entwickelten Leitlinien zugrunde gelegt. Ende September 2024 erhalten Sie per E-Mail eine Rückmeldung über die getroffene Entscheidung. Bei Annahme Ihrer Projektidee/n werden die angenommene/n Projektidee/n in der Künstler:innen-Datenbank veröffentlicht. Sofern Sie keine wesentlichen Veränderungen vorgenommen haben, werden Ihre Projektideen nicht neu bewertet. In dem Fragebogen haben Sie die Möglichkeit zu kennzeichnen, ob Sie Ihre Projektideen inhaltlich oder redaktionell bearbeitet haben.

3. Informationen für alle

Kooperationsbildung

Die nächste Phase der Kooperationsbildung startet voraussichtlich Ende September 2024.

Wenn Ihre Projektidee/n angenommen wurden bzw. bereits in der Datenbank aufgeführt sind, haben Sie in der Phase der Kooperationsbildung die Möglichkeit, Ihre Projektideen potenziellen Kooperationspartnern vorzustellen und mit diesen die Durchführung von Projekten für das erste Halbjahr 2025 zu vereinbaren. Parallel dazu können interessierte Kooperationspartner mit Ihnen Kontakt aufnehmen, um Projekte auf der Grundlage der veröffentlichten Projektideen zu vereinbaren. Jeder Kooperationspartner und jede Künstlerin bzw. jeder Künstler darf pro Projektphase bis zu **drei Projekte** durchführen.



ELEKTRONISCHER BRIEF

Sie legen die mit dem Kooperationspartner besprochenen Projekte dem MFFKI in Form eines Leistungsangebotes vor. Das Leistungsangebot ist in einfacher Ausfertigung jeweils mit Originalunterschriften von Ihnen als Künstler:in und des Kooperationspartners an die oben genannte Adresse zu senden. Hierbei sind wiederum die dann veröffentlichten Fristen zu beachten! Leistungsangebote, die nach dem Einsendeschluss für die jeweilige Projektphase eingehen, bleiben unberücksichtigt.

Das MFFKI wird nach Vorlage aller Leistungsangebote aufgrund seines pflichtgemäßen Ermessens eine Entscheidung über die Annahme oder Ablehnung unter Berücksichtigung der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel treffen und die Künstlerinnen und Künstler sowie die Kooperationspartner darüber per E-Mail informieren. Das MFFKI muss die Nichtannahme eines Leistungsangebots gegenüber Ihnen nicht begründen.

Für Fragen zum Verfahren steht Ihnen im Ministerium für Familie, Frauen, Kultur und Integration des Landes Rheinland-Pfalz Frau Ina Brandl (06131/16-4154 oder ina.brandl@mffki.rlp.de) gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

gez.

Tamina Müller

>>Dieses Dokument wurde elektronisch erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.<<