

**Kosten- und Finanzierungsplan****Projektname:****Ort:** **Zeitraum<sup>1</sup>** **Start** **Ende****Förderbereich Freie Theater – Produktionsförderung**

Die einzelnen im Folgenden gelisteten Kostenpositionen sind Beispiele, die typischerweise bei Produktionsvorhaben vorkommen, jedoch nicht in jedem Fall auftreten müssen.

**I. Ausgaben**

Betrag in Euro

**A. Personalausgaben / Honorare**

1. Künstlerische Leitung
2. Produktionsleitung / Gesamtleitung
3. Dramaturgie
4. Öffentlichkeitsarbeit
5. Regie
6. Assistenz
7. Choreographie
8. Schauspieler
9. Tänzer
10. Musiker
11. Grafikdesign / Webdesign
12. Kostümbild
13. Bühnenbild
14. Lichtdesign
15. Komposition
16. Sonstige (gesondert erläutern / darstellen)

**B. Steuern, Sozialausgaben zu A**

1. Ausländerlohnsteuer
2. Ausländerumsatzsteuer
3. MwSt auf Honorare (7% / 19%)
4. Künstlersozialkasse (KSK)

**C. Sachausgaben**

1. Unterkunft (zu A)
2. Fahrtkosten (zu A)
3. Bühnenbau / Kulisse
4. Technikbedarf
5. Kostüme
6. Figuren (-bau)
7. Transportkosten
8. Fremdanmietung von z.B. Proberäumen (inkl. Nebenkosten, Versicherung etc.)
9. Sonstige Kosten (bitte erläutern)

**D. Öffentlichkeitsarbeit (exkl. Personalkosten)**

[beachte: max. 20 % der Summe aus A+B+C. Das sind ]

1. Druck
2. Verteilung (z.B. Lettershop, Verteilerdienste, werbespezifische Portokosten)
3. Anzeigenschaltung
4. Webhosting (nur bei Einrichtung produktionsspezifischer Domain;  
keine Kosten für allgemeine Pflege der Homepage)
5. Sonstige Kosten (bitte erläutern)

<sup>1</sup>Projektzeitraum = Bewilligungszeitraum

Startdatum: der Tag, ab dem rechtliche Verpflichtungen eingegangen werden. Enddatum: der Tag, an dem die Bühnenreife hergestellt sein wird.

**E. Miet- und Verwaltungskosten**

Im **Regelfall** können für Miet- und Verwaltungskosten pauschal 15 % der Gesamtausgaben von I. A., B., C. und D veranschlagt werden. Dies entspricht in vorliegendem Antrag einem Betrag von (Betrag wird automatisch berechnet), der geltend gemacht werden kann.

Falls Sie jedoch von höheren Ausgaben ausgehen, bitten wir diese unter den Punkten 1.) bis 5.) differenziert aufzuführen. **Beachten Sie bitte, dass diese höheren Ausgaben in einem von Ihnen beizufügenden Beiblatt zu begründen sind und dass die Zahlen im Verwendungsnachweis zu belegen sind.**

Bitte wählen Sie:

Ich beantrage die Gewährung der Pauschale (Regelfall)

Ich mache höhere Kosten geltend, die sich wie folgt aufgliedern:

1. Personalausgaben (z.B. Verwaltung anteilig, Aushilfen)
2. allgemeine Büro- und Kommunikationsausgaben  
(Porto, Telefon, Fax, Webhosting, Kontoführung u.ä.)
3. Büromaterial
4. allgemeine Mietkosten (z.B. Anmietung von Büroräumen)
5. Sonstiges (gesondert erläutern / darstellen)

**GESAMTAUSGABEN****II. Einnahmen**

Betrag in Euro

**A. Eigenmittel****B. Andere Einnahmen**

1. Spenden von Einrichtungen, Privatpersonen etc.
2. Werbung, Sponsoring
3. Öffentliche Zuschüsse (Kommune, Stiftungen etc.)
4. Sonstige Einnahmen (bitte erläutern)

**GESAMTEINNAHMEN****III. Zusammenfassung****Gesamtausgaben****Gesamteinnahmen****Rechnerischer Fehlbetrag****Beantragte Landeszuweisung (bitte ausfüllen)****Erklärung:**

Die Regelungen der Förderrichtlinie freie Szene habe ich zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden.

ja      nein

Der Antragsteller/die Antragstellerin ist vorsteuerabzugsberechtigt:

ja      nein

Ich habe in diesem Jahr bereits einen Antrag/mehrere Anträge auf einen Landeszuschuss gestellt/ bzw. werde einen Antrag/mehrere Anträge auf einen Landeszuschuss stellen. (z.B. Projektförderung, Zuschuss aus Mitteln des Kultursommers, Zuwendung der Stiftung Rheinland-Pfalz für Kultur)

ja      welche(n):

nein

(Ort/Datum)

Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin, ggf. Stempel der Einrichtung